

Số: 03.../TB-ĐHKTL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09..tháng 01..năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc điều chỉnh quy định, quy trình quét vân tay điểm danh

Qua thực tế triển khai điểm danh trong 02 tháng 11 và tháng 12 năm 2017, cũng như để phù hợp với tình hình thực tế, Nhà trường thông tin đến các đơn vị và cán bộ, viên chức việc điều chỉnh quy định, quy trình quét vân tay như sau:

1. Điều chỉnh thời gian quét vân tay buổi sáng từ 7h30 đến 8h20 sang 7h30 đến 8h10. Các cán bộ, viên chức thực hiện quét vân tay từ sau 8h10 đến 9h00 được xác định là đi trễ.

2. Ngày 25 hàng tháng, Phòng Tổ chức – Hành chính tiến hành gửi kết quả tổng hợp quét vân tay của tháng cho lãnh đạo các đơn vị. Căn cứ kết quả điểm danh, quy định chấm công lao động bằng dấu vân tay, các đơn vị thực hiện giải trình và đề xuất xếp loại lao động theo hướng: Ban Giám hiệu phụ trách đánh giá, xếp loại đối với Trưởng đơn vị; Trưởng đơn vị đánh giá xếp loại đối với cấp phó và chuyên viên, nhân viên. Các đơn vị gửi thông tin giải trình và đề xuất xếp loại lao động về Phòng Tổ chức – Hành chính trước ngày 28 hàng tháng.

Ban Giám hiệu Trường thông báo các thông tin trên đến các đơn vị, cán bộ, viên chức để biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ-LUẬT
Nguyễn Tiến Dũng